

Số: 2855 /QĐ-ĐHLHN

Hà Nội, ngày 03 tháng 8 năm 2022

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Sửa đổi, bổ sung Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn  
và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Thông tin Thư viện**

### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI**

Căn cứ Quyết định số 405/CP ngày 10 tháng 11 năm 1979 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Pháp lý Hà Nội (nay là Trường Đại học Luật Hà Nội);

Căn cứ Quyết định số 868/QĐ-BTP ngày 07 tháng 5 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Luật Hà Nội;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Luật Thư viện ngày 21 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 93/2020/NĐ-CP ngày 18 tháng 8 năm 2020 quy định chi tiết một số điều của Luật Thư viện;

Căn cứ Quyết định số 13/2008/QĐ-BVHTTDL ngày 10 tháng 3 năm 2008 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc ban hành Quy chế mẫu tổ chức và hoạt động của Thư viện trường đại học;

Căn cứ Quyết định số 1891/QĐ-ĐHNHN ngày 31 tháng 5 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Thông tin thư viện;

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐTĐHLHN ngày 21 tháng 01 năm 2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Luật Hà Nội về phiên họp Hội đồng trường ngày 21 tháng 01 năm 2022;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Thông tin Thư viện và Trường phòng Phòng Tổ chức cán bộ.

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Sửa đổi, bổ sung Khoản 2 Điều 4 Quyết định số 1891/QĐ-ĐHLHN ngày 31 tháng 5 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Thông tin Thư viện như sau:

“2. Tổ chuyên môn, nghiệp vụ của Trung tâm Thông tin Thư viện gồm có Tổ Phát triển tài nguyên thông tin, Tổ Dịch vụ thông tin và các tổ chuyên môn nghiệp vụ khác do Hiệu trưởng quyết định”.

Nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các tổ chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện theo quy định của Phụ lục 1 ban hành kèm theo Quyết định này

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ, Giám đốc Trung tâm Thông tin Thư viện, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Trường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *Tr*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ Tư pháp (để báo cáo);
- Đảng ủy (để báo cáo);
- Hội đồng trường (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các tổ chức chính trị - xã hội trong Trường;
- Lưu: VT, TCCB.



**PHỤ LỤC 1**

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức  
của các tổ chuyên môn nghiệp vụ thuộc Trung tâm Thông tin Thư viện**  
(Kèm theo quyết định số 2857/QĐ-ĐHLHN ngày 3 tháng 7 năm 2022)

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ Phát triển tài nguyên thông tin

a) Tham mưu cho Giám đốc Trung tâm trong việc xây dựng chính sách quản lý và phát triển tài nguyên thông tin thư viện;

b) Tham mưu, giúp Giám đốc Trung tâm trong việc thực hiện các công việc, nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại điểm b, c, d, đ, e, g, h khoản 1; điểm b khoản 2; điểm e khoản 3; điểm a, b khoản 4 Điều 2 Quyết định số 1891/QĐ-ĐHLHN ngày 31 tháng 5 năm 2021;

c) Quản lý cơ sở vật chất được giao theo quy định;

d) Thực hiện các công việc hành chính theo sự chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Trung tâm;

đ) Phối hợp với các tổ chuyên môn, nghiệp vụ khác triển khai các công việc theo sự phân công;

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo Trung tâm.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ Dịch vụ thông tin

a) Tham mưu cho Giám đốc Trung tâm trong việc xây dựng chính sách khai thác, sử dụng và cung cấp dịch vụ thông tin thư viện; thực hiện quản lý việc cung cấp dịch vụ theo quy định;

b) Tham mưu, giúp Giám đốc Trung tâm trong việc thực hiện các công việc, nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại điểm c, d, đ, e khoản 2; điểm a, b, c, d khoản 3 Điều 2 Quyết định số 1891/QĐ-ĐHLHN ngày 31 tháng 5 năm 2021;

c) Quản lý cơ sở vật chất được giao theo quy định;

d) Thực hiện các công việc hành chính theo sự chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Trung tâm;

đ) Phối hợp với các tổ chuyên môn, nghiệp vụ khác triển khai các công việc theo sự phân công;


e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo Trung tâm.

### 3. Cơ cấu tổ chức và nhân sự của các tổ chuyên môn, nghiệp vụ

a) Tổ chuyên môn nghiệp vụ gồm có 01 Tổ trưởng, không quá 02 Phó tổ trưởng và các thành viên.

b) Tổ trưởng Tổ chuyên môn nghiệp vụ là người quản lý, điều hành các hoạt động của tổ, có trách nhiệm báo cáo công tác, chịu sự giám sát, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm, Hiệu trưởng và trước pháp luật về hoạt động của tổ; là đầu mối giúp Giám đốc Trung tâm thực hiện phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức khác có liên quan về các lĩnh vực chuyên môn của tổ.

c) Phó tổ trưởng Tổ chuyên môn nghiệp vụ giúp Tổ trưởng quản lý, điều hành hoạt động của Tổ đối với các công việc được Tổ trưởng phân công; thực hiện các công việc được Giám đốc Trung tâm thông tin thư viện giao; báo cáo công tác trước Tổ trưởng, Giám đốc Trung tâm và chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng, Giám đốc, Hiệu trưởng và trước pháp luật về công việc được phân công.

d) Viên chức, người lao động thuộc các tổ chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo phân công của Tổ trưởng, Lãnh đạo Trung tâm Thông tin thư viện theo các quy định của pháp luật và của Trường. 

)