



CHƯƠNG TRÌNH KHÓA ĐÀO TẠO

“HƯỚNG DẪN XÂY DỰNG ĐỀ XUẤT XIN TÀI TRỢ THEO QUY TRÌNH CỦA EU”

Địa điểm và Thời gian:	TP HCM	(08-10/4/2013)
	Đà Nẵng	(11-13/4/2013)
	Hà Nội	(15-17/4/2013)

MỤC TIÊU:

Khóa đào tạo nhằm hướng dẫn các tổ chức ngoài chính phủ (hiệp hội doanh nghiệp, trường đại học, viện nghiên cứu) xây dựng đề xuất dự án xin tài trợ của EU theo thủ tục «Mời đề xuất dự án» trong khung khổ Dự án EU-MUTRAP.

GIẢNG VIÊN:

1. Bà Carine Berny, Quản lý dự án và Trưởng Phòng Hợp tác kinh tế của Công ty DMI Associates, Pháp
2. Ông Vũ Văn Tuấn, Giám đốc điều hành Công ty Tư vấn Quản lý và Chuyển đổi Tổ chức (T&C Consulting)
3. Bà Nguyễn Thị Thu Hương, Chuyên gia tư vấn cao cấp, Công ty Tư vấn Quản lý và Chuyển đổi Tổ chức (T&C Consulting)

NGÀY 1: QUY TRÌNH “MỜI ĐỀ XUẤT DỰ ÁN” CỦA EU		
Thời gian	Chủ đề chính	Kết quả dự kiến
8.00 – 10.00	<p>GIỚI THIỆU: Ban Quản lý Dự án và Bà Carine Berny</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Khai mạc và giới thiệu về khóa học <p>MỜI ĐỀ XUẤT DỰ ÁN (Call for proposals): một số hướng dẫn (Giảng viên: Bà Carine Berny)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Các quy định hành chính: tiêu chí hợp lệ, đối tác, các hoạt động và chi phí hợp lệ ▪ Đánh giá và lựa chọn Hồ sơ: tiêu chí lựa chọn và bảng chấm điểm ▪ Nộp hồ sơ, tài liệu hỗ trợ đối với các đề xuất được lựa chọn sơ bộ ▪ Giới thiệu về Mẫu đơn đề xuất xin tài trợ của EU: Dự án, Bên nộp đề xuất, Bên đồng nộp đề xuất, Chi nhánh, Cộng sự ▪ Những câu hỏi thường gặp và phản hồi đáp 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Học viên và giảng viên làm quen; chia nhóm; tạo không khí làm việc cởi mở ▪ Học viên được cung cấp địa chỉ tìm kiếm thông tin về tài trợ của EU; cách thức nộp đề xuất xin tài trợ của EU, cách thức tuân thủ những hướng dẫn và quy định hành chính
10.00 – 10.15	Nghỉ giải lao	
10.15 – 12.00	<p>PADOR: đăng ký trực tuyến cho các đơn vị xin tài trợ (Giảng viên: Bà Nguyễn Thị Thu Hương)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Thủ tục nộp đề xuất dự án và quy trình cần tuân thủ ▪ Ai có thể đăng ký trên PADOR? ▪ Tại sao đăng ký? Khi nào? Như thế nào? ▪ Những câu hỏi thường gặp và phản hồi đáp 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Học viên nắm được cách thức đăng ký trên PADOR
12.00 – 13.30	Ăn trưa	
13.30 – 15.00	<p>MẪU ĐƠN - Dự án (Giảng viên: Ông Vũ Văn Tuấn)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ngân sách và khoản yêu cầu tài trợ ▪ Mô tả Dự án: Mục tiêu, kết quả dự kiến, phương pháp thực hiện, thời gian triển khai và kế hoạch hành động dự kiến ▪ Khung logic ▪ Kinh nghiệm của dự án tương tự ▪ Những câu hỏi thường gặp và phản hồi đáp 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Học viên làm quen với Mẫu đơn đề xuất dự án đầy đủ
15.00 – 15.15	Nghỉ giải lao	

<p>15.15 – 17.00</p>	<p>MẪU ĐƠN – Bên nộp đề xuất, Bên đồng nộp đề xuất, Chi nhánh và Cộng sự (Giảng viên: Bà Carine Berny)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bên nộp đề xuất dự án: nhận diện, hồ sơ, năng lực, ban quản lý và Tờ khai ▪ Bên đồng nộp đề xuất, Chi nhánh và Cộng sự: mô tả, nhiệm vụ và tuyên bố hợp tác ▪ Danh mục kiểm tra với các dữ liệu hành chính và Tờ khai ▪ Những câu hỏi thường gặp, các thông tin quan trọng và phần hỏi đáp 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Các thông tin quan trọng được nêu rõ để tránh trường hợp hồ sơ đề xuất bị loại
-----------------------------	---	--

NGÀY 2: CÁCH XÂY DỰNG ĐỀ XUẤT DỰ ÁN (PHƯƠNG PHÁP TIẾP CẬN THEO KHUNG LOGIC)

Thời gian	Chủ đề chính	Kết quả dự kiến
8.00 – 10.00	<p>TIẾP CẬN THEO KHUNG LOGIC: Công đoạn phân tích Giới thiệu về cách tiếp cận theo Khung logic (LF- Logical Framework) và Quản lý vòng đời dự án (PCM- Project Cycle Management) – (Giảng viên: Bà Carine Berny) Phần 1: Xác định vấn đề (Giảng viên : Ông Vũ Văn Tuấn)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Phân tích khai mào, Xác định đối tượng hưởng lợi và Phân tích các bên liên quan; Xác định vấn đề <p><u>Làm việc nhóm:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Phân tích vấn đề bằng công cụ Cây vấn đề - Problem tree 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Học viên được giới thiệu sang các bước tiếp theo: cách thức xây dựng dự án theo Cách tiếp cận Quản lý vòng đời dự án và Khung logic ▪ Học viên hiểu được cách tiếp cận theo Khung logic - công cụ chính trong quản lý vòng đời dự án
10.00 – 10.15	Nghỉ giải lao	
10.15 – 12.00	<p>Phần 2: Phân tích mục tiêu và chiến lược (Giảng viên: Bà Nguyễn Thị Thu Hương)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Giới thiệu các công cụ Phân tích Mục tiêu và Chiến lược (Cây mục tiêu – Objective Tree, Phân tích nhóm và phạm vi) <p><u>Làm việc nhóm:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Phân tích mục tiêu và chiến lược 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Học viên nắm được cách áp dụng phân tích bên liên quan và cây vấn đề để xây dựng đề xuất với phạm vi can thiệp rõ ràng
12.00 – 13.30	Ăn trưa	
13.30 – 15.00	<p>TIẾP CẬN THEO KHUNG LOGIC: Công đoạn Lập kế hoạch dự án Phần 1: Logic can thiệp (Giảng viên: Bà Nguyễn Thị Thu Hương)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Chuyển cây mục tiêu thành logic can thiệp ▪ Ma trận Khung logic (LFM- Logframe Matrix): logic ngang, dọc và chéo ▪ Làm thế nào để hoàn thiện một LFM? <p><u>Làm việc nhóm:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Logic can thiệp, từ mục tiêu đến hoạt động 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Học viên có thể thiết kế logic can thiệp, mô tả dự án đề xuất, bao gồm tính phù hợp, tính hiệu quả và các phương pháp triển khai
15.00 – 15.15	Nghỉ giải lao	
15.15 -17.00	<p>Phần 2: Giả thuyết (Giảng viên: Bà Carine Berny)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Các giả thuyết và biện pháp giảm thiểu rủi ro <p><u>Làm việc nhóm:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Phân tích các giả thuyết và rủi ro đi liền với mỗi hoạt động đề xuất 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Học viên có thể xác định các giả thuyết/rủi ro chính cũng như các biện pháp giảm thiểu đi liền ▪ Liên hệ với <i>Mẫu đơn đề xuất – Phần I. Dự án</i>

NGÀY 3: CÁCH XÂY DỰNG ĐỀ XUẤT DỰ ÁN (PHƯƠNG PHÁP TIẾP CẬN THEO KHUNG LOGIC (TIẾP THEO) VÀ TỔNG KẾT

Thời gian	Chủ đề chính	Kết quả dự kiến
8.00 – 10.00	<p>TIẾP CẬN THEO KHUNG LOGIC: Công đoạn Lập kế hoạch dự án Phần 2: Chỉ số và Nguồn xác định (Giảng viên: Ông Vũ Văn Tuấn)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Các chỉ số Giám sát và Đánh giá tác động ở các mức độ khác nhau của logic can thiệp ▪ Phân biệt giữa chỉ số, chỉ tiêu và mục tiêu ▪ Các nguồn xác định chỉ số <p><u>Làm việc nhóm:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Chỉ số, các nguồn xác định và LFM đầy đủ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Học viên có thể xây dựng các chỉ số THÔNG MINH (SMART) để đo lường thứ tự các mục tiêu xác định cho đề xuất dự án của mình, đưa chúng vào khung giám sát và đánh giá tác động
10.00 – 10.15	Nghỉ giải lao	
10.15 – 12.00	<p>Phần 3: Lên lịch triển khai hoạt động (Giảng viên: Bà Carine Berny)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Chi tiết các hoạt động, trình tự, thời gian triển khai, các mốc, phân công nhiệm vụ <p><u>Làm việc nhóm:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lên lịch triển khai hoạt động 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Học viên nắm được cách xây dựng kế hoạch triển khai với các hoạt động và lịch trình tương ứng, cũng như cách phân công nhiệm vụ
12.00 – 13.30	Ăn trưa	
13.30 – 15.00	<p>ĐỀ XUẤT TÀI CHÍNH (Giảng viên: Bà Nguyễn Thị Thu Hương)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Phân bổ nguồn lực cho các hoạt động ▪ Đề xuất tài chính: Ngân sách, Giải trình ngân sách và Nguồn tài trợ ▪ Các câu hỏi thường gặp <p><u>Làm việc nhóm:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ngân sách, khoản tiền yêu cầu tài trợ từ Cơ quan cấp tài trợ và các nguồn tài trợ dự kiến khác. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Học viên nắm được cách thức xây dựng Đề xuất tài chính
15.00 – 15.15	Nghỉ giải lao	
15.15 – 17.30	<p>ĐỀ XUẤT SƠ BỘ (Giảng viên: Ông Vũ Văn Tuấn)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Liên hệ với Đề xuất dự án đầy đủ ▪ Tính phù hợp với môi đề xuất dự án, nhu cầu cụ thể của quốc gia; mô tả các nhóm đối tượng đích ▪ Mô tả dự án ▪ Khuyến nghị chung <p>KẾT LUẬN (Bà Carine Berny)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kết luận <p>Đánh giá và bế giảng khóa học</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Học viên học được cách đưa các nội dung phân tích trước đó cũng như LFM vào Đề xuất sơ bộ và Mẫu đơn đề xuất đầy đủ ▪ Thu phiếu đánh giá của học viên