

Hà Nội, ngày 27 tháng 10 năm 2021

THÔNG BÁO

V/v cung cấp dịch vụ sao chụp tài liệu phục vụ bạn đọc trong thời gian Thư viện phục vụ trực tuyến

Do tình hình dịch bệnh Covid - 19 diễn biến phức tạp, thực hiện chỉ đạo của Nhà trường, Thư viện tiếp tục duy trì hình thức phục vụ trực tuyến cho đến khi có thông báo mới. Nhằm đáp ứng nhu cầu của bạn đọc, Thư viện triển khai dịch vụ sao chụp tài liệu cho bạn đọc như sau:

1. Đối tượng sử dụng dịch vụ: Sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh của Trường.
2. Phạm vi tài liệu cung cấp: Các loại tài liệu chưa được số hóa
 - Số lượng photo: 20trang/tài liệu, bài viết tạp chí cung cấp toàn văn. Tài liệu có đường link hay bản mềm trên mạng Thư viện sẽ gửi link hoặc bản mềm cho bạn đọc. Người học là học viên cao học, nghiên cứu sinh đang làm luận văn, luận án; sinh viên đang thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học được photo tối đa 1 bản toàn bộ tài liệu có liên quan đến đề tài (kèm bản scan quyết định được giao luận án, luận văn, đề tài khoa học và cam kết về việc sử dụng tác phẩm).
3. Thời gian thực hiện: Trong thời gian phục vụ trực tuyến.
4. Phí dịch vụ
 - + 400đ/trang (theo quy định hiện hành)
 - + Cước phí bưu điện: bạn đọc tự chi trả
5. Quy trình thực hiện
 - + Bước 1: Bạn đọc gửi yêu cầu về Thư viện qua các kênh thông tin hỗ trợ.
 - + Bước 2: Thư viện tiếp nhận và xử lý yêu cầu, báo giá tiền photo cho bạn đọc.
 - + Bước 3: Bạn đọc gửi tiền phí photo vào tài khoản của Trường.

Số tài khoản: 999998819999

Ngân hàng: LienVietpostBank

Chủ tài khoản: Trường Đại học Luật Hà Nội

Nội dung chuyển khoản: Tiền photo tài liệu tại Thư viện

+ Bước 4: Bạn đọc gửi ảnh đã chuyển khoản thành công về trang Fanpage của Thư viện.

+ Bước 5: Cán bộ photo và gửi tài liệu cho bạn đọc.

Trân trọng thông báo!

PHÓ GIÁM ĐỐC TTTTV

(Đã ký)

Phạm Thị Mai