

Hà Nội, ngày 21 tháng 3 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức “Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2022” và lễ phát động cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc

Hưởng ứng ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam 21/4, ngày sách & bản quyền thế giới 23/4, Trường Đại học Luật Hà Nội tổ chức “Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2022” gồm các nội dung sau:

#### 1. Mục đích, ý nghĩa

Duy trì, phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng bạn đọc của Trường Đại học Luật Hà Nội, giới thiệu đến bạn đọc những cuốn sách, tác phẩm hay và có ý nghĩa.

Khuyến khích và phát triển phong trào đọc sách, xây dựng thói quen đọc sách trong trường học thông qua các hoạt động: bán sách trợ giá, giao lưu tác giả, tác phẩm, tôn vinh bạn đọc có nhiều đóng góp cho sự phát triển của thư viện,...

Ghi nhận, tiếp thu ý kiến đóng góp từ phía bạn đọc nhằm nâng cao chất lượng phục vụ của Thư viện Trường.

#### 2. Thành phần tham dự, hình thức tổ chức:

- Thành phần:

+ Đại biểu trong trường: Ban giám hiệu, đại diện lãnh đạo các đơn vị; giảng viên, cán bộ; người học quan tâm.

+ Đại biểu ngoài trường: đại diện các nhà sách, nhà xuất bản, chuyên gia tâm lý.

- Hình thức: trực tiếp kết hợp trực tuyến.

#### 3. Nội dung

##### 3.1. Các hoạt động bao gồm:

- Khai mạc “Ngày Sách và Văn hóa đọc năm 2022”; phát động “Cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc năm 2022”; Tặng Giấy khen cho bạn đọc có nhiều đóng góp cho hoạt động Ngày Sách và Văn hóa đọc của Trường và hoạt động hỗ trợ Thư viện.

+ Thời gian: 8h30’, Sáng thứ Tư, ngày 20 tháng 4 năm 2022.

+ Địa điểm: A.402 Trường Đại học Luật Hà Nội.

**- Giao lưu tác giả - tác phẩm:**

- + Giới thiệu, quảng bá 02 cuốn sách của 02 tác giả trong Trường; giao lưu giữa tác giả và bạn đọc.
- + Thời gian: 9h-10h, Sáng thứ Tư, ngày 20 tháng 4 năm 2022.
- + Địa điểm: A.402 Trường Đại học Luật Hà Nội.

**- Hội nghị bạn đọc**

- Nội dung: Thư viện báo cáo về tình hình hoạt động trong năm qua; thảo luận, đóng góp ý kiến, Thư viện giải trình và tiếp thu ý kiến của cán bộ, giảng viên và người học của Trường

+ Thời gian: 10h-11h30, Sáng thứ Tư, ngày 20 tháng 4 năm 2022.

+ Địa điểm: A.402 Trường Đại học Luật Hà Nội.

**3.2. Tọa đàm “Đọc và viết - Liều thuốc giải tỏa tâm lý trong và sau đại dịch”**

- Thời gian: 19h30 ngày 10/4/2022.
- Hình thức: trực tuyến.
- Thành phần: đại diện Trung tâm Thông tin thư viện; cán bộ, giảng viên; Câu lạc bộ thư viện Trẻ và người học quan tâm.

**3.3. Bán sách trợ giá trực tuyến**

- + Nội dung: Quảng bá, bán sách giảm giá trực tuyến của các Nhà xuất bản.
- + Thành phần: Nhà xuất bản Tư pháp, Nhà xuất bản Chính trị quốc gia Sự thật, Nhà sách Dân Hiền,...
- + Thời gian: từ ngày 15/4 - 25/4/2022.

**4. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- 4.1. Ban tổ chức:** Chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho việc thực hiện Kế hoạch “Ngày Sách và Văn hoá đọc Việt Nam năm 2022” theo nhiệm vụ được phân công: Liên hệ các nhà sách, mời tác giả, truyền thông, chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện khác.

**4.2. Trung tâm Thông tin thư viện**

- Mời tác giả giới thiệu tác phẩm, gửi giấy mời, truyền thông trên cổng thông tin của Trường và Thư viện, các kênh Facebook, Zalo...
- Thu thập và giải trình đối với ý kiến của bạn đọc.

- Lựa chọn danh sách khen tặng bạn đọc có nhiều đóng góp cho hoạt động Ngày Sách và Văn hoá đọc của Trường và hoạt động hỗ trợ Thư viện.

- Liên hệ các nhà sách, nhà xuất bản phối hợp bán sách trực tuyến.

#### **4.3. Phòng Công tác sinh viên**

Thông tin tới đông đảo sinh viên, học viên các lớp hưởng ứng, tham dự trực tuyến sự kiện.

#### **4.4. Câu lạc bộ Thư viện trẻ**

- Lập kế hoạch và tổ chức Toạ đàm “Đọc và viết - Liều thuốc giải tỏa tâm lý trong và sau đại dịch”.

- Huy động các thành viên Câu lạc bộ tham dự sự kiện, hỗ trợ Trung tâm Thông tin thư viện tổ chức sự kiện khi được phân công.

- Quảng bá, tư vấn, hỗ trợ bạn đọc trong việc tìm hiểu và mua sách; thu thập nhu cầu, thông tin đặt hàng,... gửi các Nhà xuất bản vận chuyển sách tới bạn đọc.

- Thiết kế banner, poster Ngày hội sách.

#### **4.5. Phòng Tài chính Kế toán: Thẩm định và thanh toán kinh phí.**

**4.6. Phòng Hành chính Tổng hợp:** chuẩn bị khánh tiết, nước uống, hoa tặng, chụp ảnh, viết bài đưa tin,...

#### **4.7. Trung tâm Công nghệ thông tin**

Tạo link và duy trì phòng họp/Toạ đàm trực tuyến, kết nối phần giao lưu, trao đổi với bạn đọc,...

#### **4.8. Văn phòng Đoàn**

Hỗ trợ thuê thiết bị phát trực tiếp sự kiện.

#### **4.9. Phân hiệu ĐăK LăK**

- Triển khai các hoạt động hưởng ứng ngày sách theo Kế hoạch./. *Th*

##### **Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (để b/cáo);
- Các Phó hiệu trưởng (để biết);
- Các Khoa; Phòng CTSV; Phòng TC-KT, PHCTH; Trung tâm CNTT; VP Đoàn; Phân hiệu
- Lưu: VT, TTTT-TV.

