

Số: 19/TB-TTTTTV

Hà Nội, ngày 15 tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc thu nhận khoá luận tốt nghiệp

Căn cứ theo điểm b Khoản 2 Điều 14 Luật Thư viện năm 2019 quy định về chức năng của Thư viện đại học như sau: “*Thư viện đại học tiếp nhận, bổ sung và tổ chức khai thác **khoá luận**, đồ án, luận văn, luận án, kết quả nghiên cứu khoa học của người học và người dạy trong cơ sở giáo dục đại học*”.

Căn cứ theo Quyết định số 3106/QĐ-ĐHLHN của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội ban hành Nội quy Thư viện Trường Đại học Luật Hà Nội ngày 19/8/2022, tại Khoản 8 Điều 5 Trách nhiệm của bạn đọc: “*Bạn đọc là người học của Trường phải nộp luận án, luận văn, khoá luận tốt nghiệp để lưu trữ theo quy định của Trường và thông báo của Thư viện*”.

Căn cứ Quy định về việc xây dựng tài nguyên thông tin tại Trung tâm Thông tin thư viện Trường Đại học Luật (ban hành kèm theo Quyết định số 4593/QĐ-ĐHLHN ngày 09/10/2023) trong đó quy định về các hình thức phát triển tài nguyên thông tin tại Khoản 3 Điều 10 như sau: “*Nhận lưu chiếu luận án, luận văn, khoá luận, đề tài khoa học và kỹ yếu hội thảo, công bố quốc tế được Trường chi hỗ trợ theo quy chế đào tạo và quy định của Trường*”.

Để thực hiện các quy định của Trường, Trung tâm Thông tin thư viện tiến hành thu nhận khoá luận tốt nghiệp từ sinh viên của Trường để lưu trữ, số hóa và phục vụ nhu cầu của người sử dụng. Vì vậy, Thư viện đề nghị sinh viên sau khi hoàn thành bảo vệ (có kết quả điểm số từ 9 điểm trở lên) nộp về Trung tâm, đảm bảo đáp ứng các yêu cầu trong phụ lục đính kèm.

Trân trọng cảm ơn!

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Phạm Thị Mai

PHỤ LỤC

1. Sinh viên nộp khoá luận tốt nghiệp tại Tổ Phát triển tài nguyên thông tin, D101
2. Bản in: Số lượng 02 quyển, đóng bìa cứng, mạ chữ vàng. Cuối khoá luận đóng kèm Biên bản của Hội đồng đánh giá khoá luận tốt nghiệp.
3. Bản mềm: Số lượng 02 file (word và pdf).
 - Lưu tên các file theo cú pháp: HoDemTen.doc và HoDemTen.pdf
VD: NguyenThiVanAnh.doc và NguyenThiVanAnh.pdf
 - File toàn văn gửi về hòm thư: bosungbienmuc@hlu.edu.vn
 - Chủ đề thư ghi: KLTN - Họ và tên - Mã số sinh viên - Năm bảo vệ
VD: Sinh viên Nguyễn Thị Vân Anh, mã số sinh viên 480101, năm bảo vệ 2023.
Chủ đề ghi là: *Nguyễn Thị Vân Anh - 480101 - 2023*
 - File kết quả bảo vệ: Scan Phiếu đánh giá và biên bản thành 1 file pdf. 