

Hà Nội, ngày tháng 5 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc thu nhận khoá luận tốt nghiệp sinh viên Khoá 44

Từ năm 2009 (Khoá 33) trở về trước, Khóa luận tốt nghiệp của sinh viên được nộp về Thư viện để phục vụ nhu cầu của người sử dụng. Tuy nhiên, từ Khoá 34 đến nay sinh viên không phải nộp khóa luận tại Thư viện mà chỉ nộp tại các khoa chuyên môn và bộ môn do Trường thay đổi theo quy định tại Điều 10 Quyết định số 2727/QĐ-ĐHLHN ngày 12/8/2021 về việc ban hành Quy định về thực hiện khóa luận tốt nghiệp đối với sinh viên Trường Đại học Luật Hà Nội. Tuy nhiên, tại điểm b khoản 2 Điều 14 Luật Thư viện năm 2019 quy định về chức năng của Thư viện đại học như sau: *“Thư viện đại học tiếp nhận, bổ sung và tổ chức khai thác khoá luận, đồ án, luận văn, luận án, kết quả nghiên cứu khoa học của người học và người dạy trong cơ sở giáo dục đại học”*.

Khóa luận tốt nghiệp thực sự là nguồn tài liệu cần thiết, phù hợp và hữu ích với nhu cầu của đa số người học là sinh viên của Trường. Đây là một trong những nguồn để tăng cường tài nguyên thông tin thư viện, đồng thời thể hiện kết quả nghiên cứu của người học qua 4 năm học tập, nghiên cứu tại Trường được sử dụng cho các khóa sau tham khảo.

Trung tâm Thông tin thư viện thực hiện chức năng theo quy định của Luật Thư viện là được tiếp nhận các khóa luận tốt nghiệp từ sinh viên của Trường để lưu trữ, số hóa và phục vụ nhu cầu của người sử dụng. Vì vậy, Thư viện rất mong sinh viên của Trường sau khi hoàn thành khóa luận gửi bản mềm cho Thư viện. Thư viện chỉ nhận các khóa luận có điểm số từ 9 điểm trở lên và đáp ứng các yêu cầu theo phụ lục kèm theo.

Sinh viên vui lòng gửi file về hòm thư bosungbienmuc@hlu.edu.vn

Trân trọng cảm ơn!

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC


Phạm Thị Mai

PHỤ LỤC

- Đảm bảo thực hiện các yêu cầu về hình thức, thể thức đối với Khoá luận tốt nghiệp theo Quy định về thực hiện khóa luận tốt nghiệp đối với sinh viên Trường Đại học Luật Hà Nội ngày 12/8/2021.

- Chỉnh sửa khoá luận theo góp ý, nhận xét và yêu cầu của Hội đồng đánh giá khoá luận.

- Kèm file chụp kết luận hoặc điểm số của Hội đồng chấm khoá luận.

- Đặt tên file theo tác giả Khoá luận. Lưu nội dung khoá luận theo 2 dạng word và pdf.

- Việc sinh viên gửi mail file khoá luận về Thư viện được xác nhận là đồng ý cho Thư viện Trường số hoá, phục vụ mục đích khai thác và sử dụng tài liệu của bạn đọc, không khiếu nại về bản quyền.

Ghi chú: Thư viện chỉ số hoá các khoá luận đảm bảo thực hiện đúng theo yêu cầu trên.