

Số: 71/TB-DHLHN

Hà Nội, ngày 19 tháng 4 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Về việc thu nhận khoá luận tốt nghiệp**

Căn cứ theo điểm b Khoản 2 Điều 14 Luật Thư viện năm 2019 quy định về chức năng của Thư viện đại học như sau: “*Thư viện đại học tiếp nhận, bổ sung và tổ chức khai thác **khóa luận**, đồ án, luận văn, luận án, kết quả nghiên cứu khoa học của người học và người dạy trong cơ sở giáo dục đại học*”.

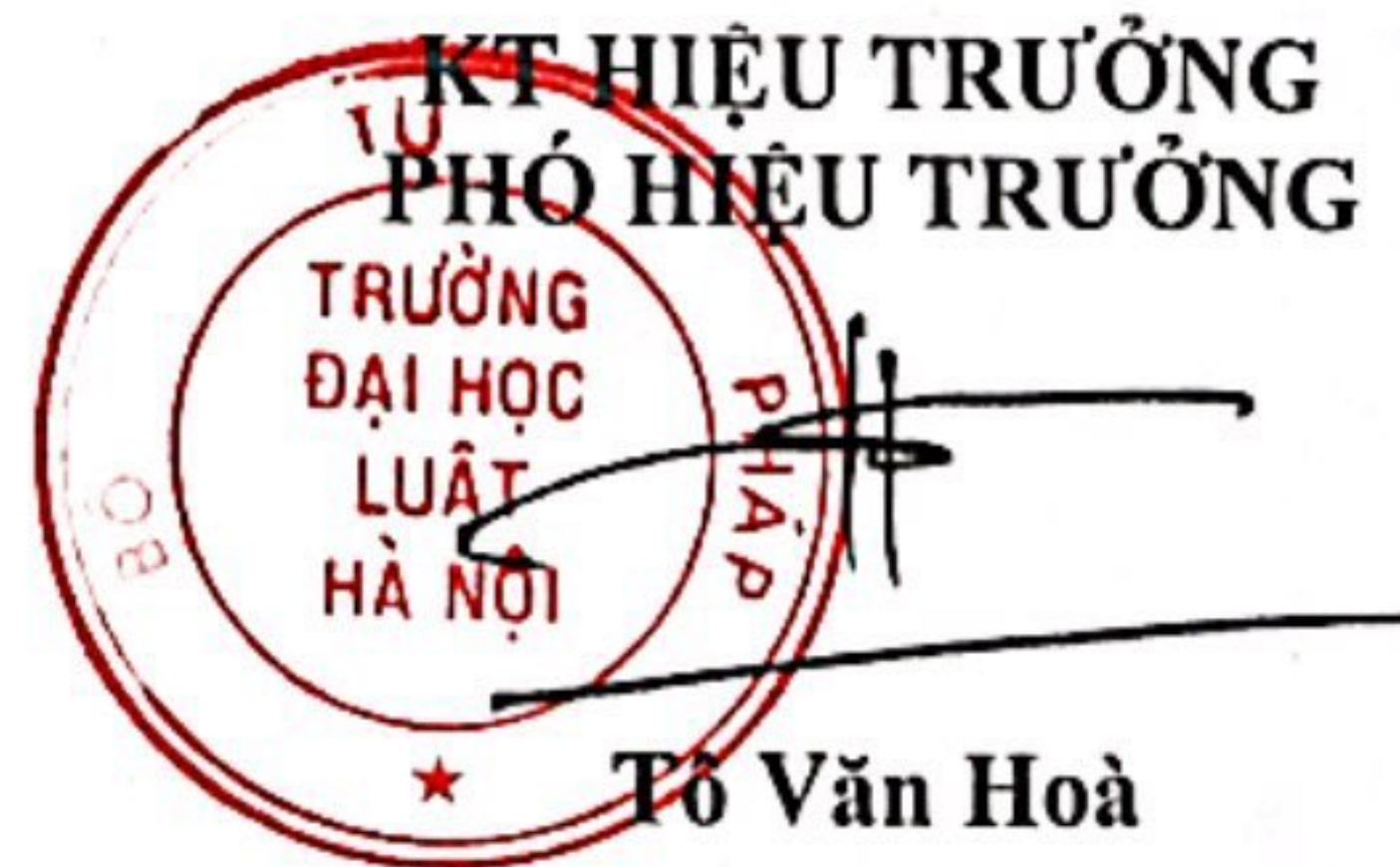
Căn cứ Quyết định số 3106/QĐ-DHLHN của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội ban hành Nội quy Thư viện Trường Đại học Luật Hà Nội ngày 19/8/2022, tại Khoản 8 Điều 5 Trách nhiệm của bạn đọc: “*Bạn đọc là người học của Trường phải nộp luận án, luận văn, khóa luận tốt nghiệp để lưu trữ theo quy định của Trường và thông báo của Thư viện*”.

Trường Đại học Luật Hà Nội đề nghị sinh viên bảo vệ khóa luận tốt nghiệp có điểm số từ 9 điểm trở lên nộp khóa luận tại Trung tâm Thông tin thư viện của Trường để lưu trữ, số hóa và phục vụ nhu cầu của người sử dụng. Các yêu cầu về việc nộp khóa luận tại phụ lục đính kèm. Thời hạn: **ngày 31/5/2024**.

Sinh viên phải hoàn thành nghĩa vụ nộp khóa luận tốt nghiệp cho Thư viện của Trường để được xác nhận và cấp Giấy chứng nhận/Bằng tốt nghiệp.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Khoa (để t/b);
- Trung tâm TVPL, Viện LSS (để t/b);
- Lưu: VT, TTTTV.



**PHỤ LỤC**  
**về yêu cầu nộp Khoa luận tốt nghiệp**

(Ban hành kèm theo Thông báo số 72A/TB-DHLHN ngày 19 tháng 4 năm 2024  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội)

1. Sinh viên nộp khoá luận tốt nghiệp tại Tổ Phát triển tài nguyên thông tin, D101
2. Bản in: Số lượng 02 quyển, đóng bìa cứng, mạ chữ vàng. Cuối khoá luận đóng kèm Phiếu đánh giá KLTN/Biên bản của Hội đồng đánh giá KLTN.
3. Bản mềm: Số lượng 02 file.
  - + File word: toàn văn KLTN.
  - + File pdf: Ghép toàn văn KLTN + Phiếu đánh giá/Biên bản đánh giá KLTN (scan).
  - Lưu tên các file theo cú pháp: HoDemTen.doc và HoDemTen.pdf
  - VD: NguyenThiVanAnh.doc và NguyenThiVanAnh.pdf
  - File toàn văn gửi về hòm thư: [bosungbienmuc@hlu.edu.vn](mailto:bosungbienmuc@hlu.edu.vn)
  - Chủ đề thư ghi: KLTN - Họ và tên - Mã số sinh viên - Năm bảo vệ
  - VD: Sinh viên Nguyễn Thị Vân Anh, mã số sinh viên 480101, năm bảo vệ 2024.
  - Chủ đề ghi là: *Nguyễn Thị Vân Anh - 480101 - 2024*

*Lưu ý: File pdf phải giống như bản in để đảm bảo chất lượng tài liệu số hoá.*