

KẾ HOẠCH

Tổ chức “Cuộc thi Đại sứ văn hoá đọc năm 2020” trực tuyến hưởng ứng cuộc thi do Bộ văn hoá phát động

1. Mục đích

Hưởng ứng ngày sách Việt Nam 21/4, ngày sách & bản quyền thế giới 23/4 và “Cuộc thi Đại sứ văn hoá đọc” do Bộ Văn hoá tổ chức. Duy trì, phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng bạn đọc của Trường Đại học Luật Hà Nội, giới thiệu đến bạn đọc những cuốn sách, tác phẩm hay có ý nghĩa.

2. Ý nghĩa

Khuyến khích phong trào đọc sách trong cán bộ, giảng viên và người học thông qua các hoạt động: tổ chức thi giới thiệu sách, hội nghị bạn đọc và bán sách trợ giá.

3. Yêu cầu

Tổ chức “Cuộc thi Đại sứ văn hoá đọc năm 2020” thực chất, tiết kiệm, hiệu quả, huy động được nhiều người học tích cực hưởng ứng.

4. Nội dung

4.1. Đối tượng dự thi

- Các Câu lạc bộ, chi đoàn, liên chi đoàn, chi hội, cá nhân là sinh viên Trường Đại học Luật Hà Nội.

4.2. Nội dung thi

Thí sinh tham gia Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc năm 2020 có thể chọn 1 trong 2 đề sau:

Đề 1

Câu 1: Chia sẻ về một cuốn sách mà anh (chị) yêu thích, một cuốn sách đã làm thay đổi nhận thức hoặc cuộc sống của anh (chị).

Câu 2: Nếu được chọn là Đại sứ Văn hóa đọc, anh (chị) có kế hoạch và biện pháp gì để khuyến khích mọi người đọc sách nhiều hơn?

Đề 2

Câu 1: Chia sẻ về phương pháp đọc sách hiệu quả và tác động của phương pháp đọc đó đối với học tập, công tác và phát triển kiến thức, kỹ năng của bản thân.

Câu 2: Nếu được chọn là Đại sứ Văn hóa đọc, anh (chị) có kế hoạch và biện pháp gì để khuyến khích mọi người đọc sách nhiều hơn?

4.3. Thời gian

+ Nhận bài dự thi: Từ ngày 1/5 đến 30/6/2020.

+ Chấm bài từ 1/7 đến 10/7/2020.

+ Bài thi đạt giải được chọn gửi lên Bộ văn hoá chấm từ 20/7 đến tháng 9/2020.

4.4. Cách thức:

Ban tổ chức xây dựng thể lệ cuộc thi, tiêu chí chấm điểm kèm theo kế hoạch.

Hình thức thi: Thí sinh dự thi bằng cách gửi các bài dự thi độc lập. Các Câu lạc bộ, chi đoàn, cá nhân thi chuẩn bị bài dự thi bằng bài viết trên trang A4, tối đa 10 trang, đóng thành quyển hoặc tạo video clip tối đa 10 phút.

4.5. Thành phần Ban giám khảo

Đại diện lãnh đạo Thư viện, Phòng Quản lý khoa học và trị sự tạp chí, Phòng Công tác sinh viên, Ban chấp hành đoàn Trường, Hội sinh viên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban tổ chức: Chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho cuộc thi

2. Trung tâm Thông tin thư viện

- Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên, Đoàn Trường, Hội sinh viên, Câu lạc bộ Thư viện trẻ triển khai đến các chi đoàn, liên chi đoàn, liên chi hội, cá nhân là sinh viên của Trường, đưa tin trên Website, tuyên truyền trên các kênh: băng rôn, cổng thông tin, facebook...

- Lập kế hoạch, xây dựng dự toán kinh phí, thể lệ cuộc thi, liên hệ đơn vị xin tài trợ sách tặng cho người đạt giải.

3. Ban chấp hành đoàn Trường

- Triển khai đến các câu lạc bộ, Liên chi đoàn, chi đoàn và các đoàn viên đăng ký tham gia cuộc thi.

4. Hội sinh viên

- Triển khai đến các cá nhân, chi hội trong Hội sinh viên tham gia cuộc thi.

5. Phòng Tài chính Kế toán

- Tham mưu và chuẩn bị kinh phí cho cuộc thi. *ML*

Nơi nhận: *ML*
- Hiệu trưởng (để b/cáo);
- Các Phó hiệu trưởng (để biết);
- Phòng CTSV; ĐTN Trường; Hội SV; Phòng TC-KT; Phòng QLKH&TSTC
- Lưu: VT, TTTT-TV.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Lan Anh