## HƯỚNG DẪN TRẢ TÀI LIỆU TẠI PHÒNG MƯỢN CÁCH 1: TRẢ BẰNG MÁY MƯỢN TRẢ TỰ ĐỘNG

1. Chọn tính năng TRẢ







Dể kiểm tra tài liệu bạn đọc đang mượn, chọn THÔNG TIN BẠN ĐỌC
QUÉT THỂ BẠN ĐỌC



## CÁCH 2: TRẢ BẰNG MÁY TRẢ TỰ ĐỘNG 24/7





Sau khi trả sách, bạn đọc truy cập cổng thông tin Thư viện theo địa chỉ **http://thuvien.hlu.edu.vn**  $\longrightarrow$  Đăng nhập tài khoản  $\longrightarrow$  Chọn "Tài khoản"

→ Chọn Mượn trả tài liệu in để kiểm tra thông tin tài khoản

G TÂM THÔNG TIN THU VIỆN Ngọc Ngọc THE LIBRARY INFORMATION CENTER Chất lượng cao tạo nên giá trị bền vững	
TRANG CHỦ GIỚI TI	HIỆU ∽ SẢN PHẨM - DỊCH VỤ ∽ TRA CỨU ∽ TẠP CHÍ TRỢ
RÌNH ĐƠN BẠN ĐỌC	Mã độc giả : TTTV410 Họ tên : Hà Thị Ngọc
Hồ sơ độc giá	Tài liệu đang mượn(0) Quá hạn(4) Lịch sử mượn(562)
Mượn trả tài liệu in	Mã vạch Ngày mượn Hạn trả
Khai thác tài liệu số	
Tài khoản	