

Hà Nội, ngày 16 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v đặt cọc tiền mượn tài liệu đối với người học của Trường Đại học Luật Hà Nội

Thực hiện Quyết định số 3285/QĐ-ĐHLH ngày 05 tháng 9 năm 2022 về việc Ban hành quy định cọc tiền mượn tài liệu thư viện. Theo đó, người học của Trường có nhu cầu mượn sách tham khảo, chuyên khảo và giáo trình ít bản (có số lượng dưới 50 bản/tên) phải cọc tiền mượn tài liệu.

1. Mức thu tiền cọc và số lượng tài liệu được mượn

- Mức cọc: 300.000 đồng: mượn tối đa 03 tài liệu.
- Mức cọc: 500.000 đồng: mượn tối đa 05 tài liệu.

2. Thu và hoàn trả tiền cọc

- Người học nộp tiền cọc 01 lần duy nhất. Số tiền cọc được sử dụng để mượn tài liệu trong suốt quá trình học tập tại Trường.
- Người học được hoàn trả tiền cọc bằng hình thức chuyển khoản khi tốt nghiệp; ngừng học, thôi học hoặc có cam kết ngừng sử dụng dịch vụ mượn tài liệu. Nhà trường sẽ hoàn trả tiền cọc 2 đợt/năm.

3. Thời gian và phương thức thu tiền cọc

- Thời gian thu tiền cọc: **từ ngày 17 - 21/9/2025**
- Phương thức thu tiền cọc: người học chuyển khoản tiền đặt cọc tài liệu vào tài khoản sau (không nộp tiền mặt):

- + Tên đơn vị thụ hưởng: **Trường Đại học Luật Hà Nội**
- + Tài khoản số: **868559999999** tại **Ngân hàng TMCP Đại chúng Việt Nam (PvcomBank) - CN Hai Bà Trưng**
- + Nội dung chuyển: **Mã số sinh viên/Học viên_Họ và tên_TCTL**

4. Thu thập thông tin tài khoản

Bạn đọc chuyển khoản thành công, vui lòng cung cấp thông tin cá nhân và số tài khoản ngân hàng qua link: <https://forms.gle/uuhqaJujipcq1CAw7> hoặc quét mã QR:



5. Lưu ý

- Sinh viên/ học viên cược tiền không cung cấp thông tin cá nhân và số tài khoản ngân hàng sẽ không được mượn tài liệu.
- Kết thúc thời gian thu tiền cược mượn tài liệu trên, người học không chuyển tiền hoặc chuyển tiền cược tài liệu nhưng không ghi rõ/sai nội dung sẽ tự chịu trách nhiệm và không được mượn tài liệu thư viện.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Phòng TC-QT (phối hợp để thực hiện).
- Lưu TTCNTTTV.

GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Hạnh