

Hà Nội, ngày 16 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

*V/v đặt cọc tiền mượn tài liệu đối với người học
của Trường Đại học Luật Hà Nội đợt 2 năm 2026*

Thực hiện Quyết định số 3285/QĐ-ĐHLHN ngày 05 tháng 9 năm 2022 về việc Ban hành quy định cước tiền mượn tài liệu thư viện và Quyết định số 451/QĐ-ĐHLHN ngày 12 tháng 8 năm 2026 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về việc cước tiền mượn tài liệu thư viện. Theo đó, người học của Trường có nhu cầu mượn sách tham khảo, chuyên khảo và giáo trình ít bản (có số lượng dưới 50 bản/tên) phải đặt cọc tiền mượn tài liệu.

1. Mức thu tiền cọc và số lượng tài liệu được mượn

- Mức cọc 300.000 đồng: mượn tối đa 03 tài liệu.
- Mức cọc 500.000 đồng: mượn tối đa 05 tài liệu.

2. Thu và hoàn trả tiền cọc

- Người học nộp tiền cọc 01 lần duy nhất. Số tiền cọc được sử dụng để mượn tài liệu trong suốt quá trình học tập tại Trường.
- Người học được hoàn trả tiền cọc bằng hình thức chuyển khoản khi tốt nghiệp; ngừng học, thôi học hoặc có cam kết ngừng sử dụng dịch vụ mượn tài liệu. Nhà trường sẽ hoàn trả tiền cọc 2 đợt/năm.

3. Thời gian và phương thức thu tiền cọc

- Thời gian thu tiền cọc: từ ngày 21 - 30/9/2026
- Phương thức thu tiền cọc: người học chuyển khoản tiền đặt cọc để mượn tài liệu vào tài khoản sau (không nộp tiền mặt):

- + Tên đơn vị thụ hưởng: Trường Đại học Luật Hà Nội
- + Tài khoản số: 868559999999 tại Ngân hàng TMCP Đại chúng Việt Nam (PvcomBank) - CN Hai Bà Trưng
- + Nội dung chuyển: Mã số sinh viên/Học viên_Họ và tên_TCTL
(Ví dụ: 260101001 Tran Van A TCTL)

4. Thu thập thông tin tài khoản

Bạn đọc chuyển khoản thành công, vui lòng cung cấp thông tin cá nhân và số tài khoản ngân hàng để phục vụ công tác trả cước sau này qua link:

<https://forms.gle/uuhqaJujipcq1CAw7> hoặc quét mã QR:



5. Lưu ý

- Sinh viên/ học viên đặt cọc tiền không cung cấp thông tin cá nhân và số tài khoản ngân hàng sẽ không được mượn tài liệu.

- Kết thúc thời gian thu tiền cọc mượn tài liệu trên, người học không chuyển tiền hoặc chuyển tiền cọc tài liệu nhưng không ghi rõ/sai nội dung sẽ tự chịu trách nhiệm và không được mượn tài liệu thư viện.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Phòng TC-QT (phối hợp để thực hiện).
- Lưu TTCNTTTV.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Phạm Thị Mai'.

Phạm Thị Mai