

QUY TRÌNH VÀO - RA THƯ VIỆN

A. Vào thư viện

Đeo thẻ hoặc cầm thẻ
sinh viên

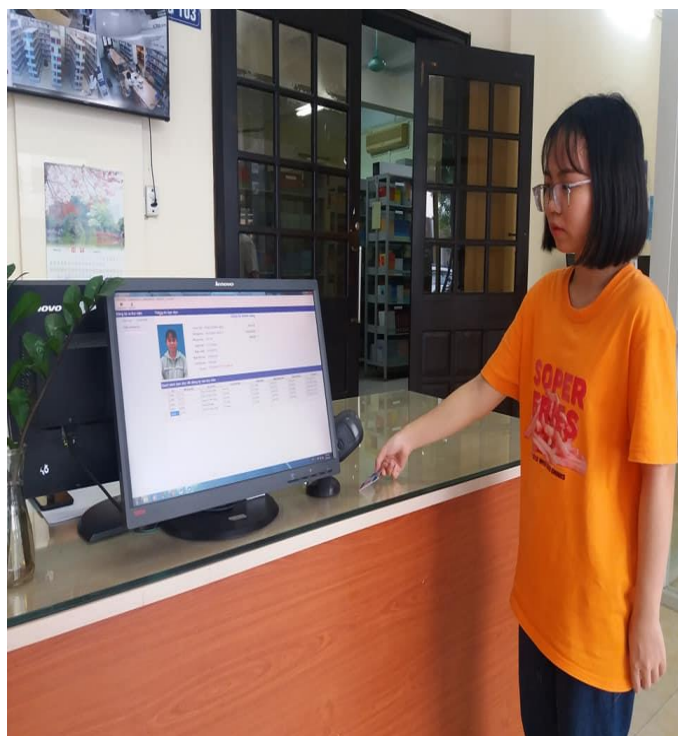
Chỉ mang giấy trắng/1
cuốn vở/ laptop



B. Ra khỏi thư viện

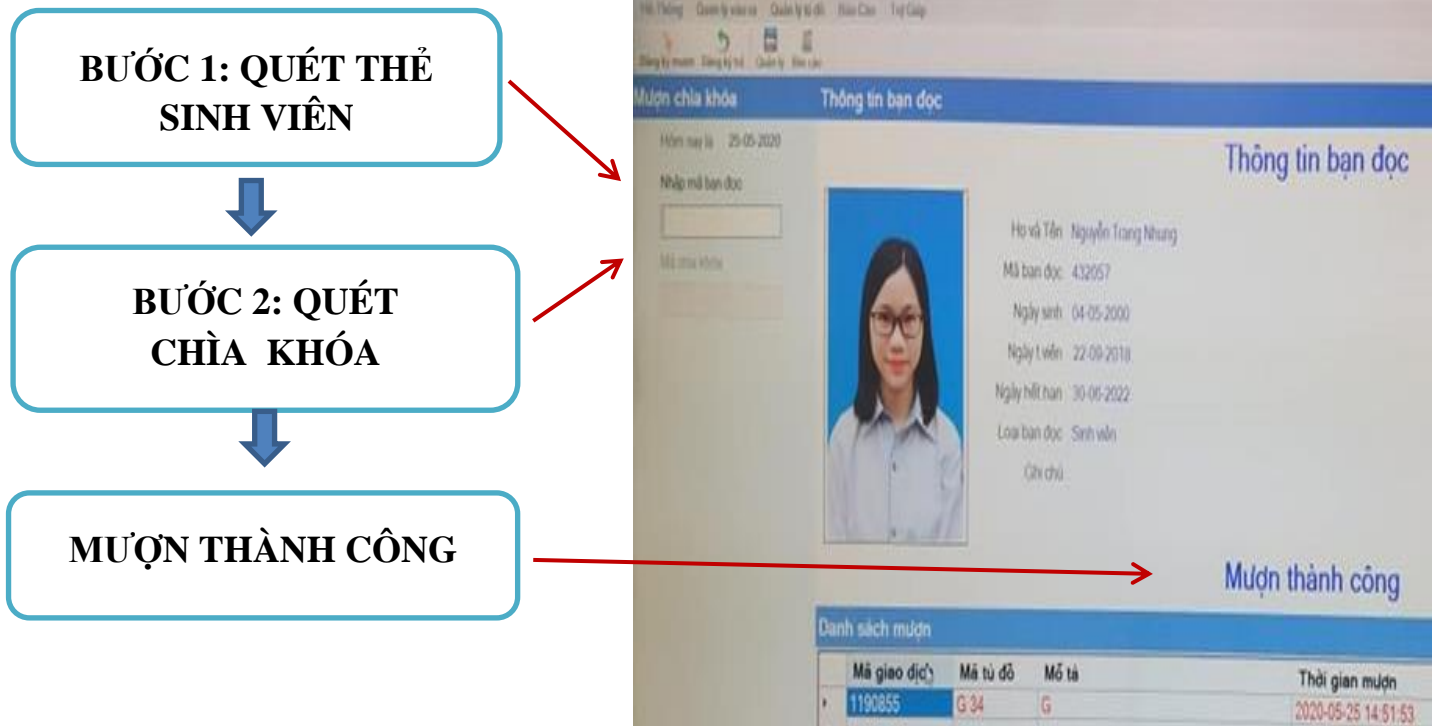
Quét thẻ vào máy kiểm soát bạn đọc

Không mang tài liệu phòng đọc, trang
thiết bị thư viện ra khỏi cổng an ninh

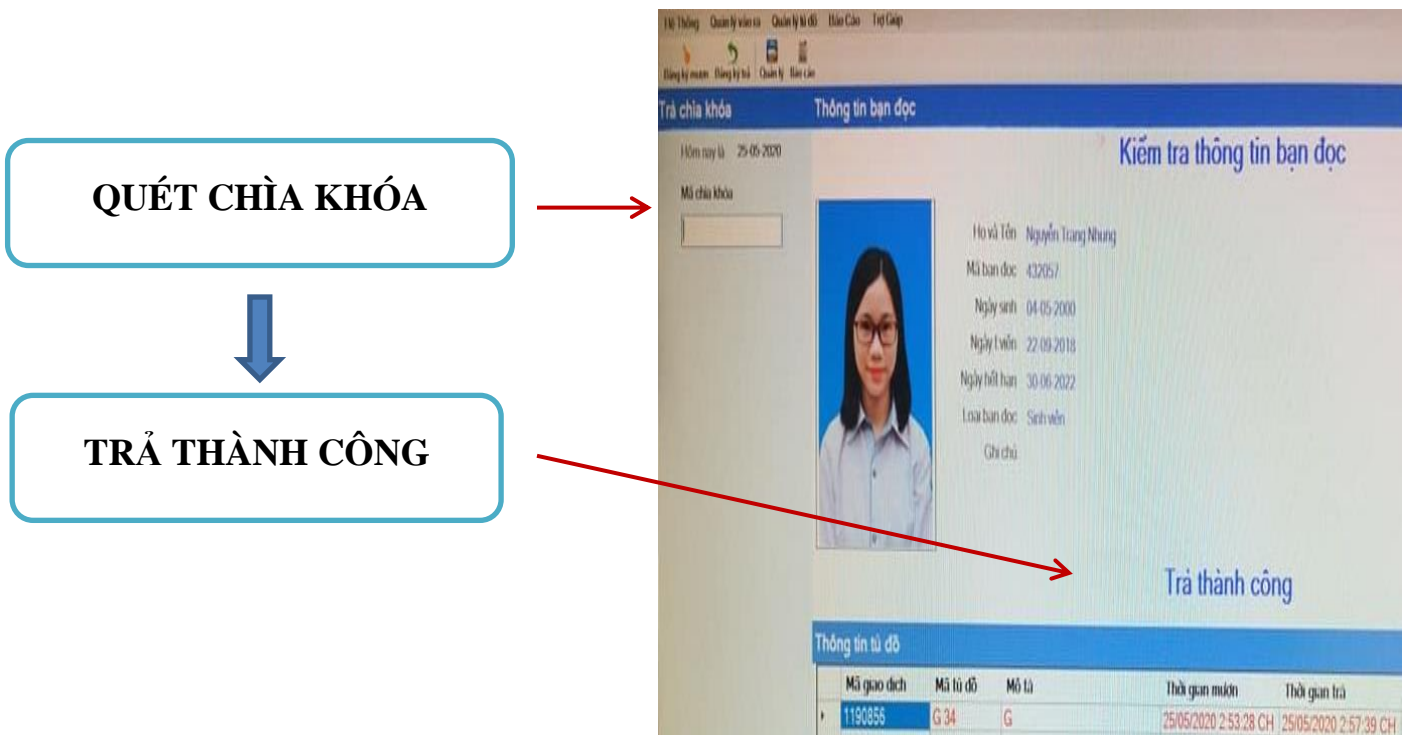


QUY TRÌNH MƯỢN - TRẢ CHÌA KHÓA TẠI QUẦY LỄ TÂN

1. Quy trình mượn chìa khóa



2. Quy trình trả chìa khóa



QUY TRÌNH PHOTOCOPY

Bước 1

- ✓ Đề xuất nhu cầu photocopy tài liệu với cán bộ thư viện
- ✓ Điền họ tên, mã thẻ sinh viên, mã xếp giá tài liệu vào “Sổ theo dõi dịch vụ photocopy tài liệu”

Bước 2

- ✓ Cán bộ thư viện chốt số trang bắt đầu photocopy trên máy, hướng dẫn bạn đọc các bước photocopy tài liệu

Bước 3

- ✓ Bạn đọc tự photocopy tài liệu

Bước 4

- ✓ Cán bộ thư viện chốt số trang bạn đọc đã photocopy
- ✓ Bạn đọc trả tiền cho cán bộ thư viện

QUY TRÌNH SỬ DỤNG MẠNG WIFI

Mạng wifi: hlustud, Vtt-HLU, VIETTEL-014D

